

Campo Profesional

El egresado de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas podrá desarrollar sus actividades profesionales en:

Instituciones Públicas

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal en actividades de: Administración, recursos humanos, finanzas, relaciones públicas, diseño, implementación, evaluación de sistemas administrativos y auditor administrativo.

Instituciones Privadas

En entidades del sector industrial, comercial y de servicios, en las áreas de: Administración, talento humano, finanzas, mercadotecnia y operaciones.

Ejercicio libre de su profesión

Asesoría y consultoría en áreas administrativas, capacitación y desarrollo, coaching, emprendedor y desarrollador de nuevos negocios, elaboración de proyectos de inversión, asesoría de Startups, emprendedor y administrador de empresas familiares.

Además ofrecemos oportunidad

de: · Actividades de docencia e

investigación. · Apoyos institucionales para el

estudiante. · Práctica profesional.

· Actividades culturales

· Actividades deportivas.

· Actividades de apoyo psicopedagógico.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



Dr. Luis Enrique Palafox Maestre

Rector

M.I. Edith Montiel Ayala

Secretaria General

Dra. Luz Mercedes López Acuña

Vicerrectora –Campus Ensenada

Dr. José Cupertino Pérez Murillo

Director, FINSQ

Dra. Karina Gámez Gámez

Subdirectora

Dr. José Felipe Soriano Suárez del real

Responsable del PE LAE

Mayores informes:

Teléfono y Fax: (616) 165 3939

Email: uabcsanquintin@uabc.edu.mx

Página web: <http://finsq.ens.uabc.mx>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín



LICENCIADO EN

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**Programa Educativo
certificado por CIEES nivel 1**

Perfil de Ingreso

El aspirante al ingresar a la licenciatura en Administración de Empresas debe de poseer las siguientes características:

Conocimientos en:

- Matemáticas
- Contabilidad
- Estadística
- Tecnologías de la Información
- Lectura y redacción

Habilidades:

- Para organizar
- Identificar problemas basados en la información
- Analizar y sintetizar
- Emitir juicios valorativos propios
- Trabajo en equipo
- Flexible al desenvolverse en entornos emergentes
- Comunicación oral y escrita
- Manejo de hardware y software

Actitudes de:

- Compromiso
- Honestidad
- Independencia
- Pensamiento crítico y analítico
- Empatía
- Tolerancia
- Proactivo

Créditos de la carrera

Obligatoria		Optativa	
Básica	114	Básica	12
Disciplinaria	101	Disciplinaria	34
Terminal	55	Terminal	24
Prácticas profesionales	10	Créditos 70	
Créditos 280		TOTAL 350	

Materias de la Carrera de Licenciado en Administración de empresas

Etapa Básica Obligatoria

Inglés I
Matemáticas
Habilidades de Redacción y Comunicación
Herramientas Digitales
Fundamentos de Economía
Introducción a la Administración
Desarrollo de Habilidades Socioemocionales
Inglés II
Estadística
Introducción a la Mercadotecnia
Introducción a la Inteligencia de Negocios
Introducción a la Contabilidad
Fundamentos del Turismo en los Negocios
Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social
Derecho Laboral
Métodos Cuantitativos
Fundamentos de Metodología de la Investigación
Sistemas de Información para la Toma de Decisiones
Matemáticas Financieras
Proceso Administrativo
Diseño Organizacional

Etapa Disciplinaria Obligatoria

Contribuciones de Seguridad Social
Modelos Estadísticos para los Negocios
Mercadotecnia Estratégica
Administración de Proyectos
Análisis Financiero
Comercio Exterior
Integración y Desarrollo del Talento Humano
Impuestos
Administración de Operaciones
Mercadotecnia Digital
Administración de Capital de Trabajo
Contabilidad Administrativa
Seguridad e Higiene Industrial
Desarrollo de Emprendedores
Sistemas para la Administración de Operaciones
Investigación de Mercado
Control Presupuestal
Fuentes de Financiamiento e Inversión
Liderazgo
Administración de Sueldos y Salarios

Etapa Terminal Obligatoria

Transformación Digital de las Organizaciones
Administración de la Cadena de suministro
Mercadotecnia Internacional
Gestión y Control Administrativo
Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
Administración Estratégica de las Organizaciones
Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano
Plan y Desarrollo de Negocios
Administración de la Calidad
Consultoría de MIPYMES
Seminario del Talento Humano
Prácticas Profesionales

Perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de Administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para formar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización, para ello el Licenciado en Administración de empresas será capaz de:

Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.

Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.

Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva. Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.