

Campo Profesional

El egresado de la carrera de Licenciado en Administración de Empresas podrá desarrollar sus actividades profesionales en:

Instituciones Públicas

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal en actividades de: Administración, recursos humanos, finanzas, relaciones públicas, diseño, implementación, evaluación de sistemas administrativos y auditor administrativo.

Instituciones Privadas

En entidades del sector industrial, comercial y de servicios, en las áreas de: Administración, talento humano, finanzas, mercadotecnia y operaciones.

Ejercicio libre de su profesión

Asesoría y consultoría en áreas administrativas, capacitación y desarrollo, coaching, emprendedor y desarrollador de nuevos negocios, elaboración de proyectos de inversión, asesoría de Startups, emprendedor y administrador de empresas familiares.

Además ofrecemos oportunidad de:

- Actividades de docencia e investigación.
- Apoyos institucionales para el estudiante.
- Práctica profesional.
- Actividades culturales
- Actividades deportivas.
- Actividades de apoyo psicopedagógico.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo

Rector

Dr. Luis Enrique Palafox Maestre

Secretario General

Dra. Mónica Lacavex Berumen

Vicerrectora –Campus Ensenada

M. C. Isidro Bazante González

Director, FINSQ

Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

Subdirectora

Mayores informes:

Teléfono y Fax: (616) 165 3939

Email: uabcsanquintin@uabc.edu.mx

Página web: <http://finsq.ens.uabc.mx>



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín



**LICENCIADO
EN**

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**Programa Educativo certificado
por CIEES nivel 1**

Perfil de Ingreso

El aspirante al ingresar a la licenciatura en Administración de Empresas debe de poseer las siguientes características:

Conocimientos en:

- Matemáticas
- Contabilidad
- Estadística
- Tecnologías de la Información
- Lectura y redacción

Habilidades:

- Para organizar
- Identificar problemas basados en la información
- Analizar y sintetizar
- Emitir juicios valorativos propios
- Trabajo en equipo
- Flexible al desenvolverse en entornos emergentes
- Comunicación oral y escrita
- Manejo de hardware y software

Actitudes de:

- Compromiso
- Honestidad
- Independencia
- Pensamiento crítico y analítico
- Empatía
- Tolerancia
- Proactivo

Créditos de la carrera

Obligatoria		Optativa	
Básica	114	Básica	12
Disciplinaria	101	Disciplinaria	34
Terminal	55	Terminal	24
Prácticas profesionales	10	Créditos	70
Créditos	280	TOTAL	350

Materias de la Carrera de Licenciado en Administración de empresas

Etapa Básica Obligatoria

Inglés I
 Matemáticas
 Habilidades de Redacción y Comunicación
 Herramientas Digitales
 Fundamentos de Economía
 Introducción a la Administración
 Desarrollo de Habilidades Socioemocionales
 Inglés II
 Estadística
 Introducción a la Mercadotecnia
 Introducción a la Inteligencia de Negocios
 Introducción a la Contabilidad
 Fundamentos del Turismo en los Negocios
 Ética, Derechos Humanos y Responsabilidad Social
 Derecho Laboral
 Métodos Cuantitativos
 Fundamentos de Metodología de la Investigación
 Sistemas de Información para la Toma de Decisiones
 Matemáticas Financieras
 Proceso Administrativo
 Diseño Organizacional

Etapa Disciplinaria Obligatoria

Contribuciones de Seguridad Social
 Modelos Estadísticos para los Negocios
 Mercadotecnia Estratégica
 Administración de Proyectos
 Análisis Financiero
 Comercio Exterior
 Integración y Desarrollo del Talento Humano
 Impuestos
 Administración de Operaciones
 Mercadotecnia Digital
 Administración de Capital de Trabajo
 Contabilidad Administrativa
 Seguridad e Higiene Industrial
 Desarrollo de Emprendedores
 Sistemas para la Administración de Operaciones
 Investigación de Mercado
 Control Presupuestal
 Fuentes de Financiamiento e Inversión
 Liderazgo
 Administración de Sueldos y Salarios
Etapa Terminal Obligatoria
 Transformación Digital de las Organizaciones
 Administración de la Cadena de suministro
 Mercadotecnia Internacional
 Gestión y Control Administrativo
 Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
 Administración Estratégica de las Organizaciones
 Tópicos Avanzados de la Gestión del Talento Humano
 Plan y Desarrollo de Negocios
 Administración de la Calidad
 Consultoría de MIPYMES
 Seminario del Talento Humano
 Prácticas Profesionales

Perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en materia de Administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para formar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización, para ello el Licenciado en Administración de empresas será capaz de:

Diseñar estrategias empresariales aplicando el proceso administrativo en las áreas funcionales de las organizaciones para maximizar su eficiencia y competitividad, con pensamiento crítico y ética.

Administrar organizaciones públicas y privadas con y sin fines de lucro en los niveles regional-transfronterizo, nacional e internacional para atender las problemáticas y necesidades económicas, políticas y sociales del entorno global a partir de la normatividad y procesos que las rigen, con responsabilidad social.

Desarrollar e implementar modelos y planes de negocios que favorezcan la creación de empresas en un marco de creatividad, innovación y compromiso social que contribuyan al crecimiento y desarrollo económico local y nacional, con entusiasmo y una actitud propositiva.

Tomar decisiones estratégicas mediante el uso de sistemas de información y tecnologías emergentes para hacer más eficientes y efectivos los procesos dentro de una organización, con responsabilidad y pensamiento crítico.