

## Campo Profesional

El egresado de la Carrera de Licenciado en Administración además de ser un participante activo en el desarrollo social estará preparado para prestar sus servicios en:

### Instituciones Públicas

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal en actividades de: administración en alto nivel, recursos humanos, financieros, contraloría, mercadotecnia, relaciones públicas, diseño, implemento y evaluación de sistemas administrativos.

### Instituciones Privadas

En entidades del sector primario, industrial, comercial y servicios como: administrador general, de recursos humanos, materiales y financieros, contraloría, mercadotecnia, relaciones públicas.

Asesor y consultor en áreas administrativas, capacitación y desarrollo, mercadotecnia, finanzas, creación y promoción de empresas. Actividades de docencia y/o investigación, dueño de su propia empresa.

### Además ofrecemos oportunidad de:

- Actividades de docencia e investigación.
- Apoyos institucionales para el estudiante.
- Práctica profesional.
- Actividades culturales
- Actividades deportivas.
- Actividades de apoyo psicopedagógico.
- Actividades estudiantiles.
- Cuerpo docente capacitado.

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA



**Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo**

Rector

**Dr. Edgar Ismael Alarcón Meza**

Secretario General

**Dra. Mónica Lacavex Berumen**

Vicerrectora –Campus Ensenada

**M. C. Isidro Bazante González**

Director, FINSQ

**Dra. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela**

Subdirectora

### Mayores informes:

Teléfono y Fax: (616) 165 3939

Email: [uabcsanquintin@uabc.edu.mx](mailto:uabcsanquintin@uabc.edu.mx)

Página web: <http://finsq.ens.uabc.mx>



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA

### Facultad de Ingeniería y Negocios San Quintín



**LICENCIADO  
EN**

**ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**



**Programa Educativo certificado  
por CIEES nivel 1**

## Perfil de Ingreso

El aspirante al ingresar a la licenciatura en Administración de Empresas debe de poseer las siguientes características:

### Conocimientos generales en:

- Matemáticas
- Contabilidad
- Estadística
- Administración
- Computación
- Cultura general

### Habilidades:

- Para organizar
- Lectura escritura
- Analizar y sintetizar
- Trabajo en equipo
- Flexible al desenvolverse en entornos cambiantes

### Actitudes de:

- Interés por el área administrativa
- Compromiso
- Honestidad
- Independencia
- Mentalidad abierta
- Proactivo con el trabajo en equipo
- Espíritu de servicio a sus semejantes
- Respetuoso del medio ambiente
- Responsable

Créditos de la carrera	
Obligatoria	119
Básica	107
Disciplinaria	45
Terminal	10
Prácticas profesionales	281
Créditos	
<b>Total 350 créditos</b>	

## Campo Profesional

El egresado de la Carrera de Licenciado en Administración además de ser un participante activo en el desarrollo social estará preparado para presentar sus servicios en:

### Instituciones Públicas:

En dependencias y entidades integrantes de la administración pública federal, estatal, paraestatal y municipal en actividades de: administración en alto nivel, recursos humanos, financieros, contraloría, mercadotecnia, relaciones públicas, diseño, implemento y evaluación de sistemas administrativos.

### Instituciones Privadas:

En entidades del sector industrial, comercial y servicios como: administrador general, de recursos humanos, materiales y financieros, contraloría, mercadotecnia, relaciones públicas.

Asesor y consultor en áreas administrativas, capacitación y desarrollo, mercadotecnia, finanzas, creación y promoción de empresas. Actividades de docencia y/o investigación, dueño de su propia empresa.



## Perfil de egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas se caracteriza por su sólida formación y avanzados conocimientos en material de Administración, que le permite desarrollar sus actitudes, habilidades y destrezas, capacidad para formar decisiones, ejercer el liderazgo con un sentido de responsabilidad ética y social, su participación y promoción en procesos de transformación, amplia visión de las exigencias de un contexto globalizado y cambiante, en beneficio de la organización, para ello el Licenciado en Administración de empresas será capaz de:

Implementar un modelo administrativo que se adecue a las necesidades y características de la organización en un entorno globalizado para obtener una mejora continua que eleve los niveles de competitividad, mediante el análisis y aplicación de las técnicas administrativas que permita obtener un beneficio a través del trato responsable del medio ambiente que se refleje en desarrollo sustentable.

Establecer y aplicar sistemas de administración de recursos humanos para elevar los niveles de competitividad de las organizaciones mediante diagnósticos y aplicación de técnicas acordes a las necesidades organizacionales, con un sentido humanista.

Analizar e interpretar la información financiera aplicando estrategias adecuadas para facilitar la toma de decisiones que incrementen los niveles de productividad, rentabilidad y competitividad en las organizaciones, con integridad, honestidad y responsabilidad social.

Analizar y evaluar el mercado para detectar y satisfacer deseos y necesidades de los consumidores a través del estudio de los factores del micro y macro ambiente teniendo presente los valores de honestidad y responsabilidad social.